**Avviso 2-2023**

**AZIENDA:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Ogni azienda potrà scegliere massimo **due corsi** dal seguente elenco, anche se seguiti dai medesimi allievi. I corsi si dovranno svolgere nei seguenti periodi:

1. Primo sportello: da inizio dicembre 2023 a fine marzo 2024
2. Secondo sportello: da fine giugno 2024 a fine agosto 2024
3. Terzo sportello: da fine ottobre 2024 a fine gennaio 2025

Docente libero professionista da noi direttamente pagato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO** | **DURATA (in ore)** | **ALLIEVI** **(minimo 4, raccomandati almeno 5)** | **Sportello scelto (1,2,3)** |
| L’ARTE DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE, SCRITTA ED ORALE  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| PROBLEM SOLVING in azienda: analizzare e risolvere problemi  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| PROCESSI DI DECISION MAKING: prendere le decisioni migliori per il benessere organizzativo  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| GESTIONE DEL TEMPO E DEGLI OBIETTIVI  | 32 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| IL FEEDABACK COME STRUMENTO MOTIVAZIONALE  | 32 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| RESPONSABILITA’, CONSAPEVOLEZZA DEI RUOLI IN AZIENDA COME STRUMENTI DI EMPOWERMENT  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| BASIC ENGLISH: listening, writing, reading, speaking  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| ADVANCED ENGLISH | 20 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| LINGUA TEDESCA BASE: grammatica e comprensione  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| LINGUA TEDESCA LIVELLO AVANZATO | 20 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| ERP: sistemi di raccolta ed elaborazione dei dati  | 40 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| DAL MAGAZZINO ALLA PRODUZIONE: DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI OPERATIVI | 40 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| CREARE DATABASE DI DATI: EXCEL E ACCESS 365  | 32 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| LE CRIPTOVALUTE E LE TECNOLOGIE AD ESSE CONNESSE IN AZIENDA: UN APPROCCIO PRATICO E CONSAPEVOLE  | 20 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| L'AZIENDA AI TEMPI DI INTERNET: PROCESSI COLLABORATIVI E DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI OPERATIVI  | 32 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| NETIQUETTE - UTILIZZO CORRETTO DEGLI STRUMENTI DIGITALI: IL GALATEO IN RETE  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| LE IDENTITÀ DIGITALI: REGOLE, STRUMENTI, APPLICAZIONI ED UTILIZZO | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| MULTIMEDIALITÀ: IMPARARE A PRODURRE CONTENUTI DIGITALI CON POWERPOINT 365 e MS FOTO  | 20 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING  | 32 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| PRIVACY E TUTELA DEI DATI: LA CULTURA DELLA SICUREZZA INFORMATICA IN AZIENDA  | 40 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| LA GESTIONE DELLA SICUREZZA IN AZIENDA: tutelare il capitale di conoscenze  | 40 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| SISTEMI DI CYBERSICUREZZA: PRINCIPI NORMATIVI, ANALISI DEI RISCHI INTRUSIONE, STRUMENTI DI PREVENZIONE  | 40 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| IL BUDGET PER DARE VALORE ALLE IDEE  | 32 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| PRINCIPI DI CONTABILITA’ & FINANCE  | 40 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| PAGHE E CONTRIBUTI  | 40 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI E DELLE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| GESTIRE LA PRODUZIONE | 32 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |
| IL RISCHIO DI IMPRESA: STRUMENTI DI ANALISI E PREVENZIONE  | 24 | Indicare n° di allievi | Indicare n° sportello |